

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THEO LƯƠNG	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.13
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Thẩm định	Phê duyệt
Họ tên	Lê Thị Quế	Nguyễn Văn Đông	Trần Quang Tuấn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Cơ quan Tổ chức – Nội vụ	Phó Cơ quan Tổ chức – Nội vụ	Chủ tịch UBND Huyện

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THEO LƯƠNG	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.13
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện hoạt động các chế độ phụ cấp theo lương.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hoạt động nâng các mức phụ cấp theo lương như: Phụ cấp thâm niên vượt khung; Phụ cấp kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo; Phụ cấp độc hại, nguy hiểm; Phụ cấp thâm niên nghề; Phụ cấp ưu đãi nghề, trách nhiệm nghề...thuộc phạm vi và thẩm quyền của UBND huyện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị định số 117/2016/NĐ-CP, ngày 21/07/2016 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo;
- Thông tư 08/2013/TT-BNV hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thông tư 03/2021/TT-BNV sửa đổi, bổ sung một số điều về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV;
- Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THEO LƯƠNG	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.13
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân tỉnh.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Không áp dụng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Điều kiện được hưởng phụ cấp lương

5.1.1. Điều kiện được hưởng mức phụ cấp thâm niên vượt khung

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi mỗi năm được tính thêm 1%.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu sau 2 năm (đủ 24 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch đó; từ năm thứ ba trở đi mỗi năm được tính thêm 1%.

b) Phải đáp ứng đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

5.1.2. Điều kiện được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo

Áp dụng đối với các đối tượng đang giữ chức danh lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) ở một cơ quan, đơn vị, đồng thời được bầu cử hoặc được bổ nhiệm kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo đứng đầu cơ quan, đơn vị khác mà cơ quan, đơn vị này được bố trí biên chế chuyên trách người đứng đầu nhưng hoạt động kiêm nhiệm.

Mức phụ cấp bằng 10% mức lương hiện hưởng (đối với cán bộ cấp huyện) và 50% (đối với cán bộ cấp xã) cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Trường hợp kiêm nhiệm nhiều chức danh lãnh đạo cũng chỉ hưởng một mức phụ cấp.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THEO LƯƠNG	Mã hiệu: QT.NB.TCVN.13
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

5.1.3. Điều kiện được hưởng phụ cấp độc hại, nguy hiểm

Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm những nghề hoặc công việc có điều kiện lao động độc hại, nguy hiểm và đặc biệt độc hại, nguy hiểm chưa được xác định trong mức lương.

Phụ cấp gồm 4 mức: 0,1; 0,2; 0,3 và 0,4 so với mức lương tối thiểu chung.

5.1.4. Điều kiện được hưởng phụ cấp thâm niên nghề

Nhà giáo tham gia giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đủ 5 năm (60 tháng) được tính hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5% mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Từ năm thứ sáu trở đi, mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

5.1.6. Điều kiện được hưởng phụ cấp ưu đãi nghề

Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm những nghề hoặc công việc có điều kiện lao động cao hơn bình thường, có chính sách ưu đãi của Nhà nước mà chưa được xác định trong mức lương.

Phụ cấp gồm 10 mức: 5%, 10%, 15%, 20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45% và 50% mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có).

5.2. Quy trình thực hiện

T T	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Rà soát và lập danh sách: Cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động rà soát và lập danh sách các cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện để hưởng các mức phụ cấp lương; Tổ chức họp hội đồng xét (áp dụng với Thâm niên vượt khung; phụ cấp độc hại; phụ cấp thâm niên nghề)	Cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	1 tháng/ lần	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện để hưởng các loại phụ cấp lương

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THEO LƯƠNG	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.13
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

B2	Họp xét: Hội đồng nâng lương họp xét các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện hưởng các khoản phụ cấp lương và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được hưởng mức phụ cấp lương	Hội đồng nâng lương	Tuần đầu tiên của tháng	Biên bản họp xét; danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện hưởng phụ cấp lương sau khi họp xét
B3	Dự thảo Quyết định nâng bậc lương: Căn cứ Biên bản họp xét và danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện hưởng phụ cấp lương, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ dự thảo Quyết định hưởng các mức phụ cấp lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Cơ quan Tổ chức – Nội vụ	08 ngày	Quyết định hưởng các mức phụ cấp lương (dự thảo)
B4	Ban hành Quyết định nâng bậc lương: Bộ phận văn thư vào sổ, lấy số, phát hành và gửi quyết định hưởng Phụ cấp lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Văn thư	Sau khi có Quyết định	Quyết định hưởng các mức phụ cấp lương
B5	Công chức phụ trách lưu hồ sơ	Chuyên viên Cơ quan Tổ chức – Nội vụ	Sau khi có Quyết định	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THEO LƯƠNG	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.13
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

6. BIỂU MẪU

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.NB.NV.03.01	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện hưởng các mức phụ cấp lương

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện hưởng các mức phụ cấp lương (sau khi họp xét)
2.	Văn bản đề nghị hưởng mức phụ cấp lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
3.	Quyết định hưởng các mức phụ cấp lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại Cơ quan Tổ chức-Nội vụ, thời gian lưu 1 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan theo quy định hiện hành.